

Bei der Stadt Gelsenkirchen findest du echte Vielfalt. Mehr als 6.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten in insgesamt 80 verschiedenen Berufen und sorgen täglich dafür, dass die Menschen in der Stadt gut leben können. Langeweile - ist hier nicht drin. Komm zu uns und gestalte eine moderne, weltoffene und vielfältige Stadt mit! Werde Teil des Bunten Haufens!

Im Referat Gesundheit der Stadt Gelsenkirchen ist in der Medizinalabteilung die Teilzeitstelle

einer Zahnärztin bzw. eines Zahnarztes (w/m/d) im Kinder- und Jugendzahnärztlichen Dienst

Kennziffer: E 2023 - 218 (bitte bei Bewerbung angeben)

befristet im Rahmen einer Schwangerschaftsvertretung zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

Das Referat Gesundheit ist eine moderne kommunale Dienstleistungsbehörde mit hohem Anspruch an die Qualität der Arbeit.

Der Zahnärztin bzw. dem Zahnarzt obliegt die Erfüllung der Aufgaben des Kinder- und Jugendzahnärztlichen Dienstes entsprechend dem § 13 ÖGDG NRW sowie der zahnmedizinischen Gruppenprophylaxe gemäß § 21 SGB V.

Zum Aufgabengebiet gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Beratung von Kindern, Jugendlichen und ihrer Sorgeberechtigten, Erzieherinnen und Erzieher sowie Lehrerinnen und Lehrer in Fragen der Gesunderhaltung des Zahn-, Mund- und Kieferbereiches
- Durchführung von regelmäßigen zahnärztlichen Untersuchungen in Schulen und KITAs, mit dem Ziel Krankheiten sowie Fehlentwicklungen des Zahn-, Mund- bzw. Kieferbereiches zu verhüten und zu mildern
- Durchführung von Maßnahmen der Gruppenprophylaxe, insbesondere der Ernährungsberatung, Zahnschmelzhärtung und Mundhygiene sowie Ergänzung durch Maßnahmen der Individualprophylaxe vor allem bei Klein- und Schul- sowie behinderten Kindern
- Erstellung von zahnärztlichen sozialmedizinischen Gutachten bei Kindern und Erwachsenen im Rahmen der Aufgaben des öffentlichen Gesundheitsdienstes

Das bringen Sie mit:

Voraussetzung für diese Tätigkeit ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Zahnmedizin und die Approbation als Zahnärztin bzw. Zahnarzt.

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, belastbare und flexible Persönlichkeit, die insbesondere gegenüber Kindern bzw. Jugendlichen ausgeprägte kultursensible, soziale sowie kommunikative Kompetenzen verfügt.

Von der Bewerberin bzw. dem Bewerber werden darüber hinaus erwartet:

- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit der Microsoft-Office-Standardsoftware

Kenntnisse und Erfahrungen aus einer prophylaxeorientierten Tätigkeit im Umgang mit Kindern und Jugendlichen sowie Erfahrungen im Öffentlichen Gesundheitsdienst sind für eine erfolgreiche Aufgabenwahrnehmung von Vorteil.

Ferner sind Fremdsprachenkenntnisse wie bspw. türkisch, arabisch, rumänisch oder bulgarisch vorteilhaft.

Da eine Vielzahl der Aufgaben außerhalb der Dienststelle stattfindet, ist der Besitz einer Fahrerlaubnis der Klasse B (bitte Nachweis beifügen) für die Außendiensttätigkeiten erforderlich. Der Einsatz eines privaten Kraftfahrzeugs für dienstliche Fahrten (gegen entsprechende Kostenerstattung) wird erwartet.

Bei der Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Einen Arbeitsplatz in einer befristeten Teilzeitstelle mit einem Umfang von 75% (29,25 Stunden) der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
- Eine Vergütung nach dem TVöD, die sich nach der persönlichen Qualifikation bzw. nach den individuellen Voraussetzungen richtet
- Eine 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bzw. Homeoffice im Rahmen der Regelungen der Stadt Gelsenkirchen
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Gesundheitsvorsorge mit Sport- und Fitnessangeboten
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Ein kostengünstiges Firmenticket für den ÖPNV

Das ist Ihr Ansprechpartner:

Für weitere Informationen steht Ihnen der Leiter der Medizinalabteilung, Herr Dr. Kalwitzki (Tel. 0209 169 - 22 16), gerne zur Verfügung.

Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist - je nach Art der Behinderung - auch für Schwerbehinderte geeignet.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden unmittelbar an die Schwerbehindertenvertretung der Stadtverwaltung Gelsenkirchen weitergeleitet, sofern die Bewerberinnen und Bewerber diesem Verfahren nicht ausdrücklich widersprechen.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **19.01.2024** direkt hier durch Klick auf den Button "Online-Bewerbung".

Mehr Informationen zur Stadt Gelsenkirchen als Arbeitgeberin finden Sie unter www.gelsenkirchen.de/karriere und www.einbunterhaufen.de.